

راهنمای استفاده پایگاه اطلاعاتی EBSCO

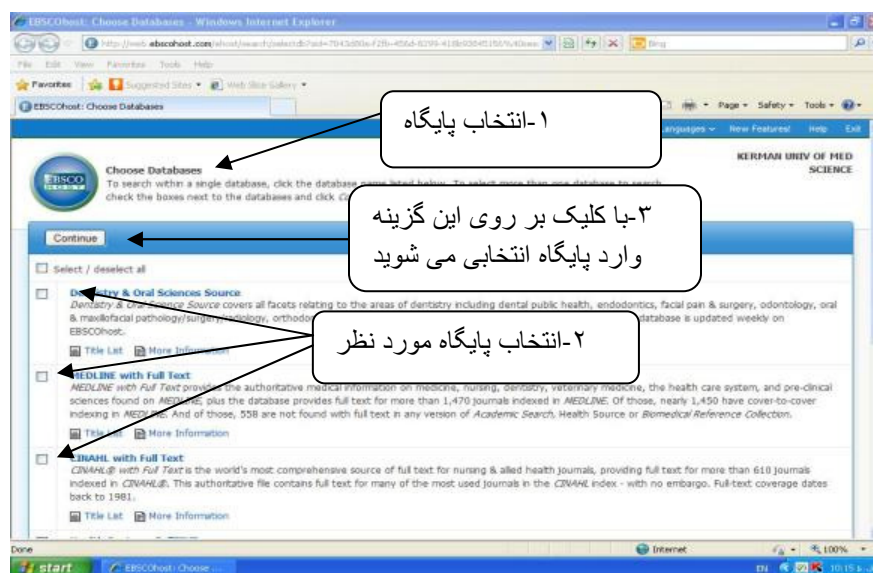
نحوه دسترسی:

از طریق آدرس مستقیم: www.web.ebscohost.com

EBSCO از بزرگترین پایگاههای اطلاعاتی در کلیه رشته های علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه و مهندسی می باشد.

انتخاب پایگاه:

برای جستجو بایستی پایگاه (های) مورد نظر خود را از Choose Database انتخاب نمایید.



روش های جستجو در EBSCO:

۱- جستجوی ساده:

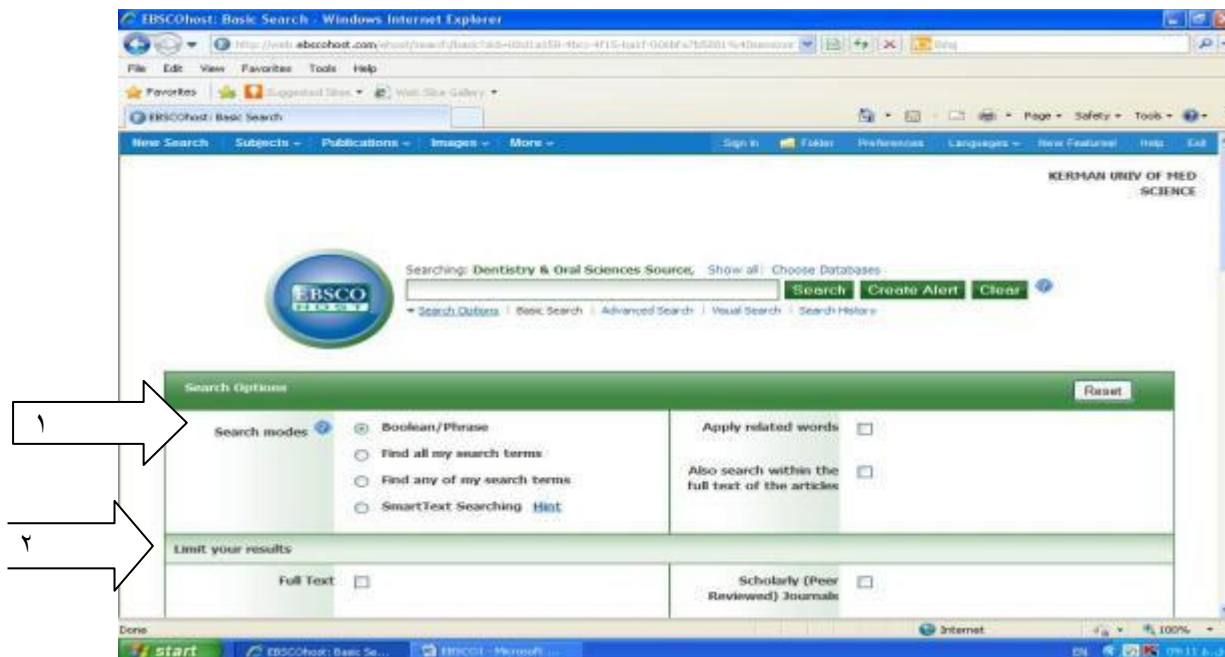
کلید واژه مورد نظر را در کادر جستجو تایپ نمایید. برای خاص کردن جستجو، بر روی گزینه Search Option کلیک نمایید.

موارد جستجو:

(۱) Search Modes: استفاده از عملگرها و عبارات، واژههای مرتبط، بازبازی در متن مقاله و جستجوی هوشمند.

۲) Limit Your Results : ایجاد محدودیت بر اساس متن کامل، حیطه زمانی مشخص، جنسیت، نوع مقاله، تعیین زبان، بازیابی در مجلات بر اساس تقسیم بندی موضوعی (Journal and Citation Subset) ، نمایش جدول، تصویر، نمودار

و



۲- جستجوی پیشرفته:

لینک Advance Search را کلیک نموده و واژه مورد نظر خود را در کادر جستجو تایپ نمایید. در این قسمت امکان ترکیب چندین واژه یا عبارت قرار داده شده است. حتی می توان با کلیک بر روی Add Row به تعداد واژگان (یا عبارت) مورد نظر ترکیب را گسترش داد. Search Option در جستجوی پیشرفته قدری با جستجوی ساده متفاوت است:

۱- Search Modes: استفاده از عملگرها و عبارات، واژههای مرتبط، بازیابی در متن مقاله و جستجوی هوشمند.

۲- Limit Your Results: ایجاد محدودیت بر اساس متن کامل، حیطه زمانی مشخص، جنسیت، مقالات بازیابی شده، تعیین زبان مقاله، تعیین طیف سنی مورد نظر در جستجو (age related) ، سوالات بالینی (Clinical queries)، بازیابی در مجلات بر اساس تقسیم بندی موضوعی (Journal & Citation Subset)، تعیین نوع مقاله چاپ شده ، نمایش جدول، نمودار، تصویر....

۳- برخی از آیتم هایی که در Search a filed کاربرد بیشتری دارند عبارتند از:

بازیابی در:

تمامی متن (TX all Text)

چکیده (AB Abstract)

نام موسسه ای که نویسنده در آن کار می کند (AF Author Address)

نام نویسنده (AU Author)

نویسنده همکار (CR Comments)

سرعنوان های موضوعی کلی و تقسیمات کلی و تقسیمات فرعی آن (MJ word in major subject heading)

سرعنوان های موضوعی کلی و جزئی و تقسیمات کلی و تقسیمات فرعی آن (MW word in major subject heading)

(دقیقا") سرعنوان های موضوعی کلی و تقسیمات کلی و تقسیمات فرعی مورد نظر (MM exact major subject heading)

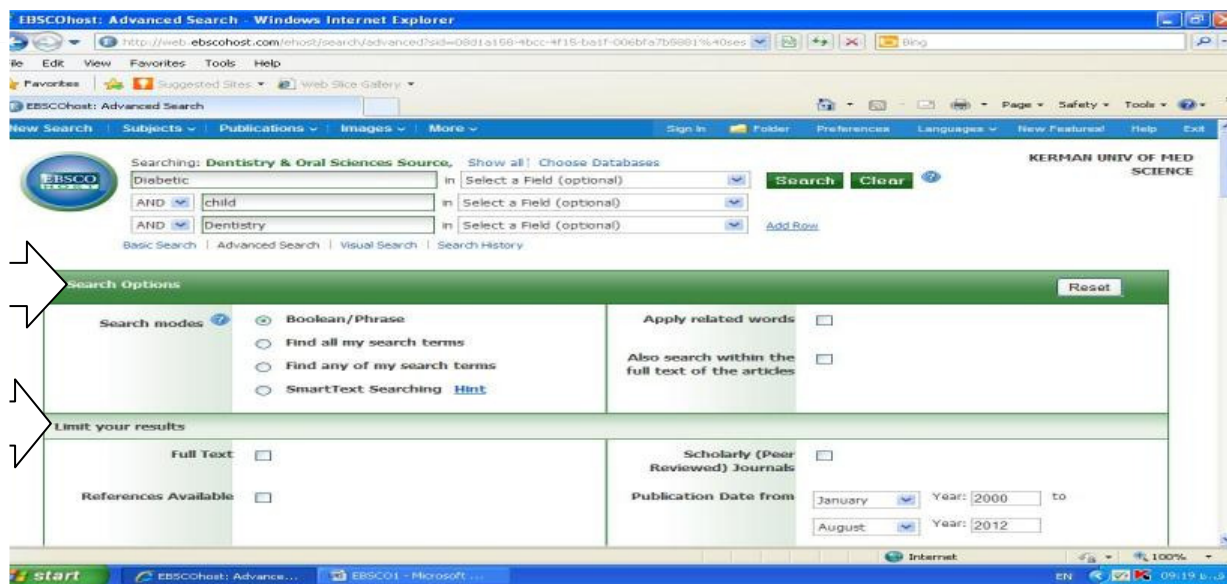
(دقیقا") سرعنوان های موضوعی کلی و جزئی و تقسیمات کلی و تقسیمات فرعی مورد نظر (MH exact subject heading)

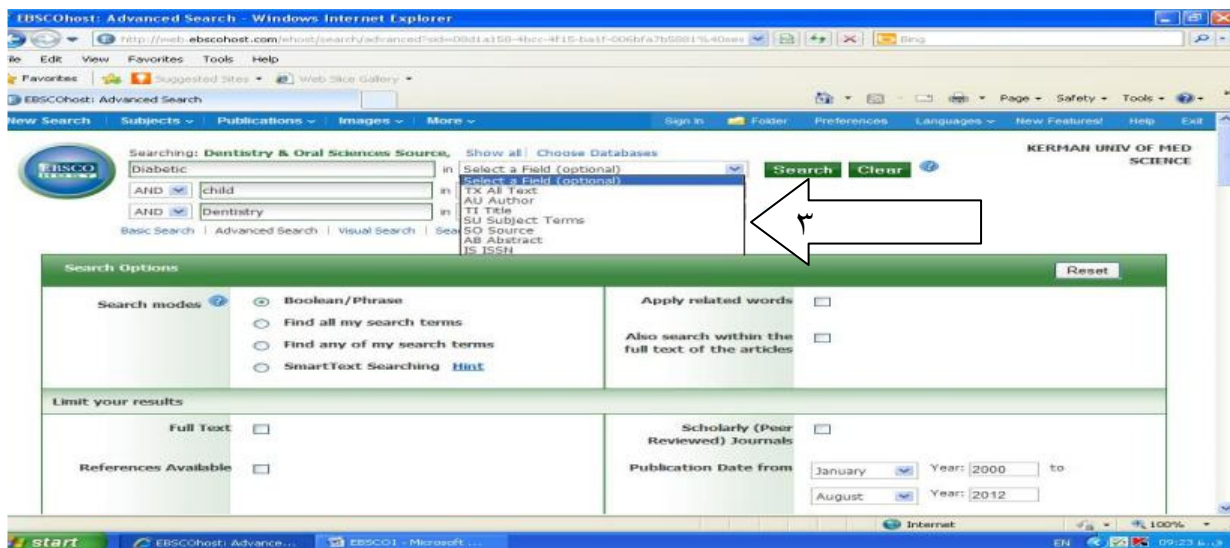
تاریخ ورود اطلاعات به پایگاه (EM date creat)

تاریخ تکمیل پردازش اطلاعات (CD date completed)

سرنام سازمانی یا شناسگر واحد توالی مولکولی (MS molecular sequence)

اطلاعات صفحات مقاله (PG pagination)





نمایش نتایج جستجو:

پس از انجام مراحل جستجو، می توانید نتایج بازیابی شده را مشاهده نمایید. چنانچه مایل به ایجاد تغییراتی در نتایج بدست آمده باشید می توانید جستجوی خود را محدود نمایید. باید توجه داشته باشید که هر محدودیت مرتبط با تعداد نتایج بدست آمده می باشد.

برای مثال در Subject Major Heading با انتخاب یکی از موضوعات اصلی که در ارتباط با استراتژی جستجو شما می باشد، مقاله یا مقاله های مربوط به آن موضوع را نمایش می دهد. به همین ترتیب، مقاله یا مقاله های هر مجله (Publication)، طیف سنی مورد نظر (age) و جنسیت را می توان بطور مشخص مشاهده نمود.

علاوه بر این، در مورد خود نتایج بازیابی شده:

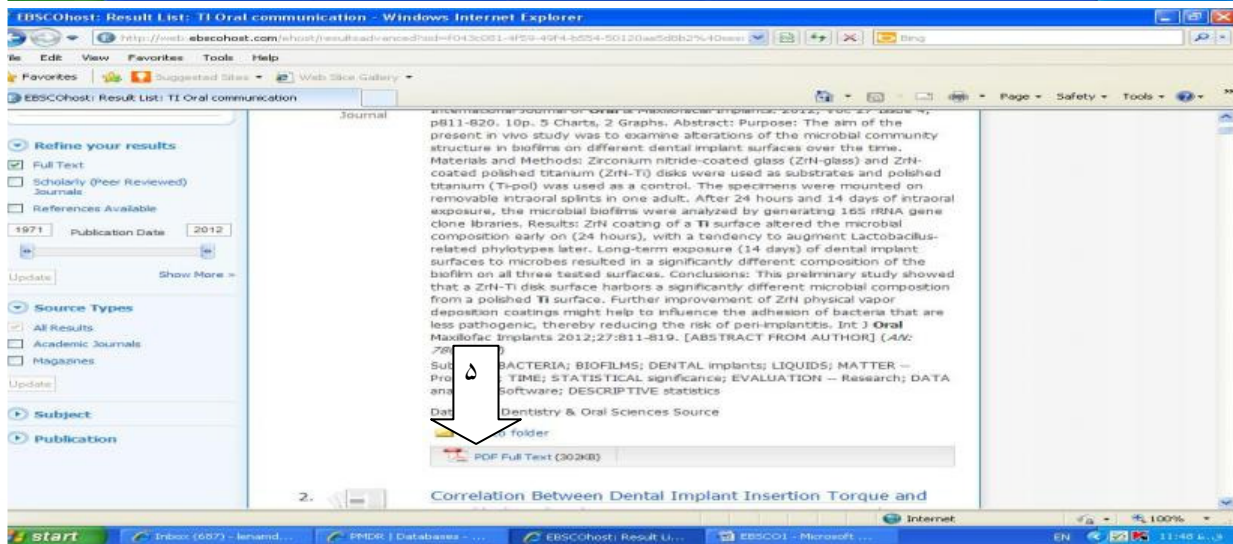
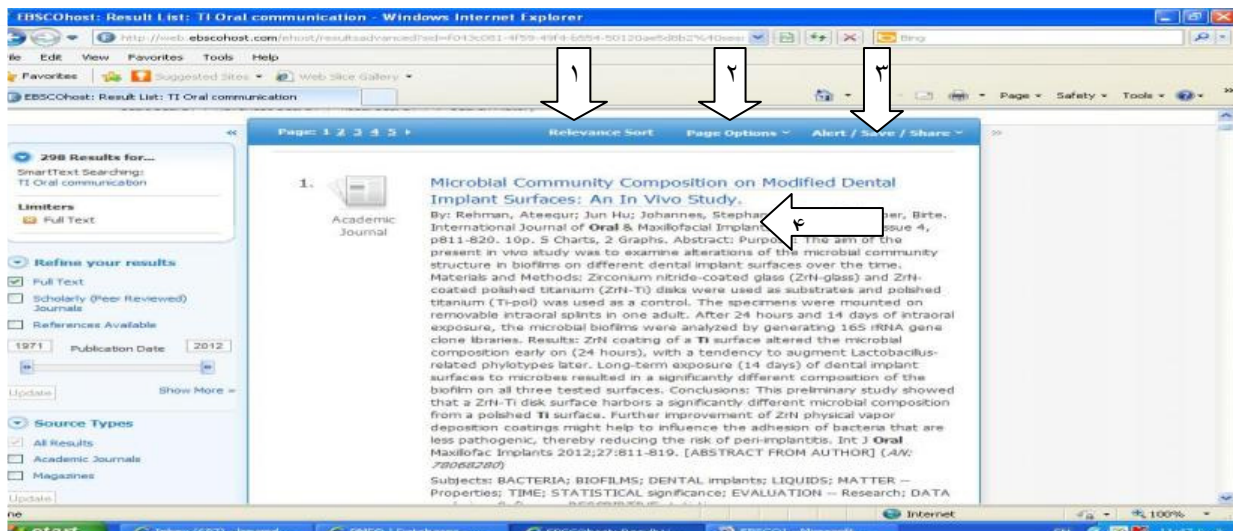
(۱) Sort by: مرتب کردن نتایج بر اساس مرتبط ترین مقالات و

(۲) Add اضافه کردن نتایج در فایل شخصی

(۳) Alert/Save/Share استفاده از امکان ذخیره و آگاهی رسانی

(۴) نمایش اطلاعات کتابشناختی و خلاصه مدرک بازیابی شده

(۵) مشاهده متن کامل



نمونه ای از مقاله بازیابی شده:

۱) مشاهده اطلاعات کتابشناختی مجله

۲) فرمان چاپ مقاله

۳) ارسال از طریق پست الکترونیکی e mail

۴) ذخیره مقاله

۵) انتخاب فرمت های مختلف نمایش مانند APA, MLA

۶) ارسال اطلاعات کتابشناختی مقاله به روش های مختلف

۷) ذخیره مقاله در پوشه موقت

۸) یادداشت و حاشیه نویسی در کنار مقاله مورد نظر

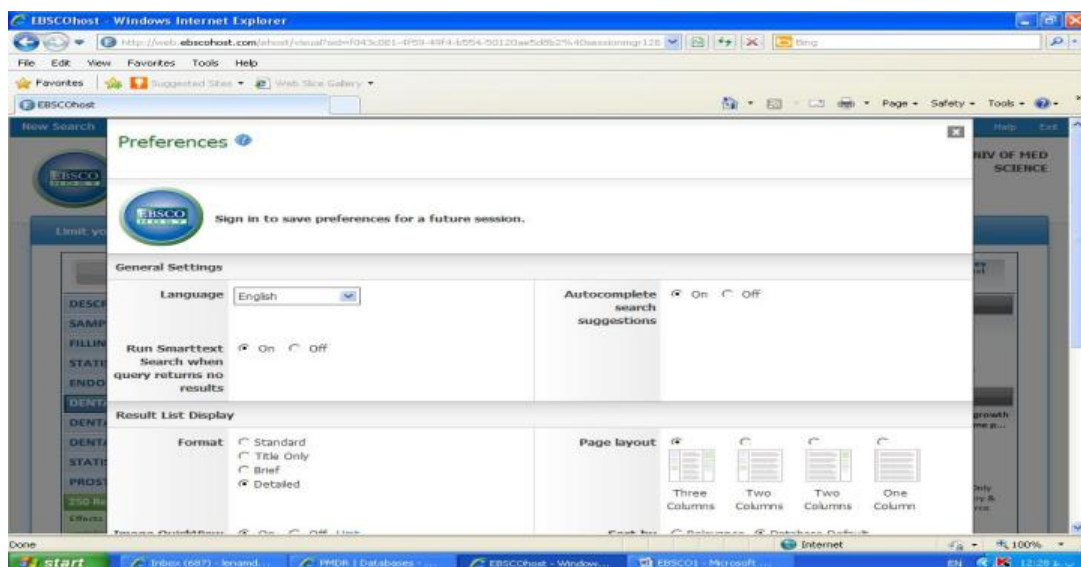


جستجوی تصویری (Visual Search):

از امکانات ویژه ای که EBSCO برای جستجو و بازیابی اطلاعات ارائه نموده است Visual Search می باشد. برای استفاده از جستجوی تصویری مراحل زیر را انجام دهید:

- ۱) گزینه Visual Search را انتخاب و کلید واژه مورد نظر خود را در کادر جستجو تایپ نمایید.
- ۲) نتایج بازیابی شده در ستون هایی نمایش داده می شود. برای مرتب کردن، گروه بندی و یا فیلتر کردن نتایج هر یک از گزینه های زیر را کلیک نمایید (توجه: قبل و یا در طی جستجو هم می توان از این امکان استفاده کرد).
 - Group Results گروه بندی نتایج بر اساس موضوع یا نام انتشارات
 - Sort Results تقسیم بندی نتایج بر اساس تاریخ انتشار، ارتباط موضوعی
 - Filter Results by Date مرتب نمودن نتایج بر اساس جدید ترین به قبل
 - Display Style تغییر نوع نمایش سطری یا ستونی نتایج
- ۳) با کلیک بر روی موضوع هر گروه ارائه شده می توانید مسیر جستجو را پیگیری نمایید.
- ۴) علاوه بر امکان ذخیره کردن نتایج در فایل شخصی، با کلیک بر روی مقاله (در کنار نتایج بازیابی شده) اطلاعات بیشتری دریافت می نمایید از جمله: موضوع مورد جستجو، نام نویسنده یا نویسندگان، نام مجله و چکیده مقاله. با کلیک بر روی گزینه More متن کامل مقاله نمایش داده می شود.

۴) Export setting : ارسال نتایج به فرمت سازگار با نرم افزارهای مدیریت کتابشنختی و رفرانس نویسی مانند : Endnote, refworks,procite و



آشنایی با نوار ابزار EBSCO:

New Search : امکان جستجوی جدیدی را فراهم می کند.

Publications: در کادر جستجو عنوان کامل یا اختصاری نشریه مورد نظر را تایپ و جستجو می نمایم.

روشهای جستجوی نشریه عبارتند از:

Alphabetical: جستجو بر اساس ترتیب الفبایی نشریات

By Subject & description: جستجوی نشریات بر اساس موضوع، عنوان و شرح موضوع بطور همزمان

Match any words: جستجو بر اساس میزان ارتباط موضوعی

Search within this publication: جستجو درون یک نشریه را انجام می دهد.

Mesh

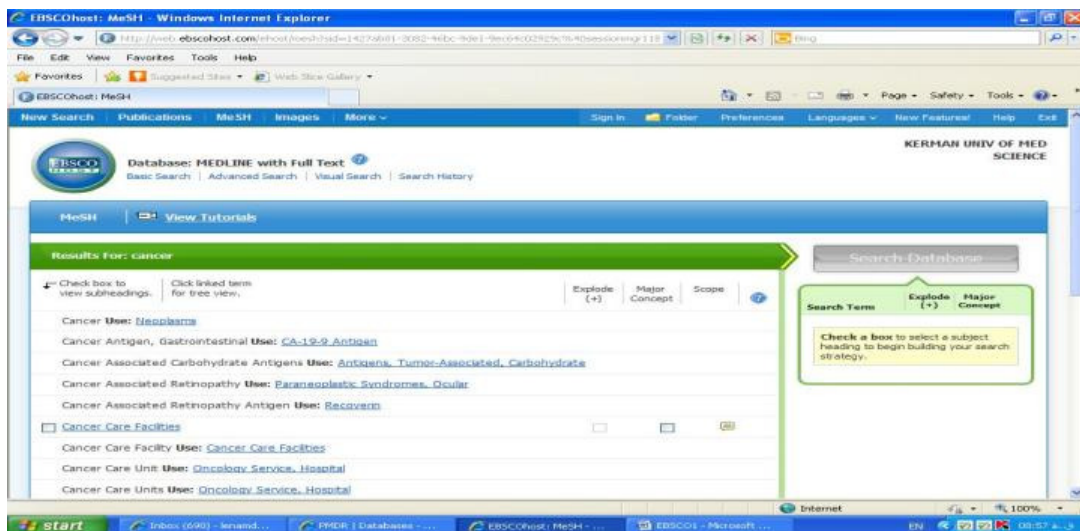
در این قسمت این امکان وجود دارد تا واژه خود را در لیست واژگان کنترل شده EBSCO چک نمایید. پس از

انتخاب گزینه، در قسمت Brows واژه خود را تایپ کرده و یکی از گزینه های را انتخاب نمایید:

Term begins with: لیست الفبایی واژه های بازبایی شده با واژه شما نمایان می شود.

Term contains: واژه مورد نظر شما همراه با زیر مجموعه آن ارائه می شود.

Relevancy ranked: واژه جستجو شده به همراه دیگر واژه های مرتبط ارائه می شود.

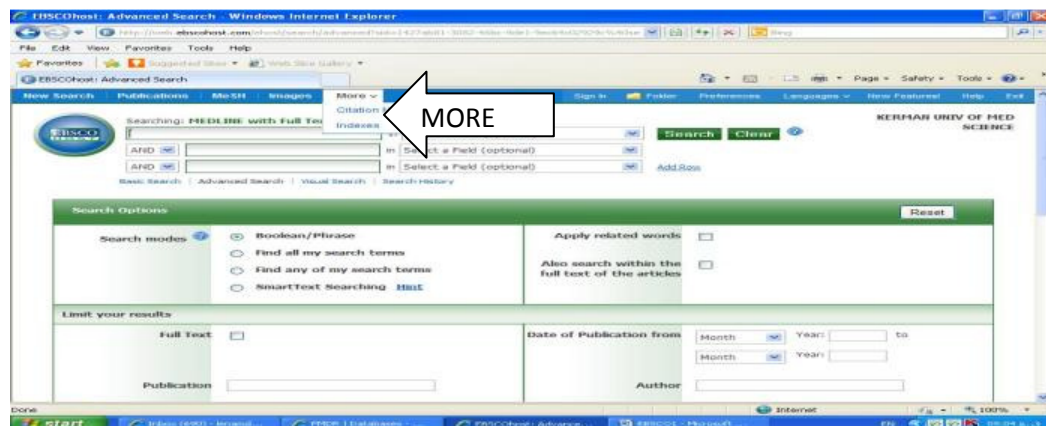


:Images

با کلیک بر روی گزینه Images در نوار ابزار EBSCO، بیش از ۱۸۰۰۰۰ هزار تصویر از مردم، طبیعت، علوم، مکان های جغرافیایی، تاریخی و پرجم ها با شرحی مختصر را مشاهده خواهید کرد. در قسمت Limit your results استفاده از Image collection و Image quick view collection می توان دقت جستجو را افزایش داد.



More: یکی از ابزارهای جستجو در EBSCO بازایی اطلاعات بر اساس لیست نمایه شده است مانند نام نویسنده .



نحوه عضو شدن در EBSCO:

برای ایجاد عضویت (حساب شخصی) در EBSCO با کلیک بر روی Sign in، گزینه Im a new user را کلیک نمایید. پس از تکمیل فرم درخواست، Submit را کلیک نمایید. در صورتیکه اطلاعات شما پذیرفته شود، پیامی مبنی بر تایید نام کاربری و رمز عبور نمایان می شود. به این ترتیب، جهت اجرای تنظیمات دلخواه خود، در صفحه Sing in نام کاربری و رمز عبور را وارد نمایید و گزینه Load preference form my ebsco host را علامت زده و Login را کلیک نمایید.

Folder:

برای ذخیره مقالات در پوشه اختصاصی، مقاله بازایی شده انتخاب و بر روی لینک Add to folder کلیک نمایید (برای انتقال تمامی مطالب بازایی شده، گزینه add(1-10) را کلیک نمایید). پس از آن، گزینه Folder این امکان را به شما می دهد تا در پوشه اختصاصی خود، چند پوشه با موضوعات گوناگون با زیر مجموعه های مختلف ایجاد نمایید.

برای ایجاد پوشه جدید مراحل زیر را انجام دهید:

- 1- بر روی Folder کلیک نمایید تا پوشه اختصاصی شما باز گردد.
- 2- در قسمت My custom گزینه new را کلیک نمایید تا Create new folder مشاهده شود.
- 3- پوشه خود را نامگذاری نمایید (folder name).
- 4- Move folder to تعیین محل جایگیری و انتقال پوشه جدید را مشخص نمایید.
- 5- Notes اطلاعاتی از محتوای پوشه را وارد نمایید.

۶- و نهایتاً با کلیک بر روی Save آن را ذخیره نمایید. می توانید پوشه جدید خود را در ستون سمت چپ مشاهده نمایید.

New feature: ویژگی ها و قابلیت های جدید EBSCO را معرفی می کند. علاوه بر آن ، می توانید از Ask-A-Librarian جهت دریافت پاسخ سوالات خود از طریق پست الکترونیکی استفاده نمایید. چنانچه مایل به ذخیره اطلاعات خود در این صفحه باشید گزینه Include current search history را انتخاب نمایید.

Help: در تمام مراحل جستجو، می توانید از گزینه Help کمک بگیرید.

عملگرهای منطقی:

عملگرهای منطقی، روابط منطقی بین واژهها یا عبارات را در فرایند جستجو تعریف می کنند از جمله:

And: بازیابی مقالاتی که هر دو کلید واژه را در بر داشته باشد (و / محدود کردن جستجو)

OR: بازیابی مقالاتی که حداقل شامل یکی از کلیدواژه ها باشد (یا / بسط دادن جستجو)

NOT: بازیابی مقالاتی که شامل کلیدواژه اول بوده و واژه دوم را حذف کند (نه / حذف کردن از جستجو)

?: این نماد در کلید واژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلید واژه ها را با املاهای گوناگون آنها

بازیابی می کند. مثال: wom?n کلمات women , woman را بازیابی می کند.

*: با اضافه کردن این نماد به پایان کلید واژه یا کلید واژه ها، کلیه کلمه هایی که از لحاظ املائی ریشه یکسانی با کلید واژه

مربوطه دارند بازیابی می شوند. مثال: با جستجوی کلید واژه *econom کلمات economics , economy و economical و غیره بازیابی می شوند.

(): برای استفاده بهتر از عملگرها، می توان از پرانتز استفاده کرد. توجه داشته باشید که ابتدا واژه های داخل پرانتز جستجو می شوند و نتیجه آن با واژه خارج از پرانتز ترکیب می شود.

" " : با استفاده از گیومه، دقیقاً عبارت مد نظر شما جستجو می شود.

Stop words: برای با لای بردن دقت جستجو، EBSCO برخی از واژه ها را مانند after و so , of را نادیده می گیرد.